



## Hilfe zum SRH Online-Katalog

Um nach unseren gedruckten Büchern und Zeitschriften zu recherchieren, können Sie unseren Online-Katalog nutzen. Es handelt sich dabei um einen Verbundkatalog der verschiedenen SRH Hochschulen.

### Zugriff

Um Zugriff auf den Online-Katalog zu erhalten, klicken sie auf den Link Recherche; Sie befinden sich dann automatisch im Katalog der Bibliothek der SRH Hochschule Heidelberg.

Der Katalog zeigt Ihnen Titeldaten wie Verfasser, Titel, ISBN etc. an. Es stehen Ihnen verschiedene Suchfelder in der „Einfachen Suche“ oder in der „Profisuche“ zur Verfügung; am einfachsten ist der Einstieg über die Rubrik Stichwort.

Nach erfolgreicher Suche wird Ihnen - neben den Titeldaten - auch angezeigt welche Signatur und welchen Status (Entliehen/Verfügbar/Präsenz) ein Titel hat.

### Login

Um Ihr persönliches Konto aufzurufen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Schaltfläche **Konto**.
2. Geben Sie Ihre **Ausweisnummer** ein. Auf den neuen (farbigen) Ausweisen finden Sie die Ausweisnummer auf der Rückseite Ihrer Smart-Card (Studierenden-, Schüler- oder Mitarbeiterausweis) mittig auf der rechten Seite (oberste Nummer). Auf den alten (blauen) Ausweisen finden die Ausweisnummer auf der Rückseite Ihres Studierendenausweises unten rechts über dem Barcode.
3. Geben Sie Ihr **Geburtsdatum** (in der Form TT.MM.JJJJ) als Passwort ein.

### Verlängern

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie in Ihrem Konto welche Medien Sie entliehen haben sowie das jeweilige Rückgabedatum. Mit einem Klick auf das Symbol hinter dem Datum können Sie Ihre Ausleihen selbständig verlängern falls die aktuellen Ausleihbestimmungen dies erlauben.

### Vormerken

Finden Sie bei Ihrer Recherche im Online-Katalog bereits entliehene Medien, können Sie diese über die Schaltfläche Vorbestellen vormerken. Im Anschluss werden Sie zur Anmeldung mit Ihren persönlichen Daten aufgefordert (s. Login).